

УТВЕРЖДЕН

**Постановлением
Кондопожского
района**

**Администрации
муниципального**

от « 30 » октября № 763

У С Т А В

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кончезерская средняя общеобразовательная школа
Кондопожского муниципального района Республики Карелия**

с.Кончезеро, 2017г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Кончезерская средняя общеобразовательная школа Кондопожского муниципального района Республики Карелия (далее - Школа) создано 1 сентября 1981 года решением исполнительного комитета Кондопожского районного Совета народных депутатов от 24 марта 1981 года № 83 Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение Кончезерская средняя общеобразовательная школа Кондопожского муниципального района Республики Карелия

Сокращенное наименование Школы: МОУ Кончезерская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем является Кондопожский муниципальный район, а функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Кондопожского муниципального района.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени "Кондопожского муниципального района" исполняет "Администрация Кондопожского муниципального района" (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Кондопожского муниципального района исполняет "Администрация Кондопожского муниципального района" (далее - Собственник). г.Кондопога, пл.Ленина, д.1.

1.4. Юридический адрес: 186202, Республика Карелия, Кондопожский район, с.Кончезеро, ул.Юности, д.1

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Республика Карелия, Кондопожский район, с.Кончезеро, ул.Юности, д.1

Республика Карелия, Кондопожский район, с.Кончезеро, ул.Юности, д.3

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами

2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- Основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (VII вид);
- Основной общеобразовательной программы основного общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (VII вид)
- Основной общеобразовательной программы общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (VIII вид) 1,2 ступень. I вариант.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- организация питания обучающихся,
- присмотр и уход за детьми

2.4. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительной образовательной программы научно-технической направленности;
- реализация дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности;
- реализация дополнительной образовательной программы художественно-эстетической направленности;
- реализация дополнительной образовательной программы туристско-краеведческой направленности;
- реализация дополнительной образовательной программы эколого-биологической направленности;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- сотрудничество с организациями общественного питания(сдача в аренду помещений и оборудования школьной столовой).

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, внутреннего трудового распорядка, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Школу, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности утверждаются директором по согласованию с общим собранием работников Школы. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, утверждаются директором по согласованию с педагогическим советом Школы. Программа развития Школ утверждается директором по согласованию с Учредителем.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, утверждение штатного расписания;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается учредителем и действует на основании трудового договора, заключенного по соглашению сторон.

3.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет

3.3. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются на 1 год.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы).

3.4. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая

- инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
 - дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
 - принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
 - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
 - избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
 - рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы. Единый день совещаний – среда. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Председателем педагогического совета Школы является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).

3.6. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе учащихся в следующий класс, в том числе условно, о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в том числе отчисление из Школы.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания учащихся;
- обсуждение и утверждение образовательной программы Учреждения, разработка и обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- обсуждение и утверждение плана учебно-воспитательной работы на учебный год (с анализом);
- обсуждение информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов по организации образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдачи экзаменов в «щадящем режиме»;
- переводе учащихся в следующий класс, в том числе условно, или об оставлении их на повторный год обучения (с согласия родителей (законных представителей));
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- о постановке и снятии учащихся и их семей на внутришкольный учет;
- утверждение руководителей методических объединений и творческих групп учителей.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Школы

принимаются по согласованию с Директором Школы).

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Школы является собственностью Учредителя и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой уставных задач, предоставляется в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Школой осуществляется на основании постановления Администрации Кондопожского муниципального района Республики Карелия. Право на имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества. Приобретенное Школой имущество также закрепляется на правах оперативного управления.

4.4. Закрепленное за Школой имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Школы.

4.5. Школа владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.6. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете, без согласия Учредителя.

4.7. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.8. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Школа обязана обеспечить содержание находящихся в оперативном управлении зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

4.10. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случае:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации;
- нарушения условий использования имущества.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствие с законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта РФ.

4.12. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель,

4.13. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.

4.14. Финансовые операции совершаются Муниципальным учреждением «Центр бухгалтерского сопровождения организаций образования» Кондопожского муниципального района на договорной основе.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается Учредителем на основании положительного экспертного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Решение оформляется постановлением администрации Кондопожского муниципального района. Реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Школы.

6.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном муниципальным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления Кондопожского муниципального района Республики Карелия.

6.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

6.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

ИФНС России по г.Петрозаводску

в Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

«15» мая 2014 года

ОГРН 1034000304880

ГРН 817-1001332-819

Экземпляр документа хранится в

регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

фамилия, инициалы

ПОДПИСЬ



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на.

8 (восемь) листах

Е.В. Костин

